

Aspervika skole

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø



Aspervika skole

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø

2026-2027

Forord

Ifølge opplæringsloven kapittel 12 §12-2 har alle elever rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

I overordnet del – verdier og prinsipper for opplæringen – legges det vekt på at faglig læring ikke kan skilles fra sosial læring. Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi, og derfor spiller elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Sosial kompetanse er en grunnleggende forutsetning for at barn og unge skal kunne forholde seg til og handle i en sosial virkelighet. Skolen er en sosial arena der barn og unge tilbringer mye tid. Derfor må skolen, i samarbeid med foresatte, hjelpe barn og unge inn i gode sosiale utviklingsprosesser.

Aspervika skoles handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø beskriver det skolen mener er viktig for bygging av et positivt læringsmiljø. Skolen ønsker bevisst å bruke alle arenaer skolehverdagen byr på for å trene sosiale ferdigheter. Gjennom skolens årshjul er det lagt opp til ulike felles trinn-, klasse- og fellesarrangementer gjennom hele året. Aktiviteter på tvers gir elevene felles opplevelser, og det skaper trygghet og trivsel i skolehverdagen.

Unni Tingvik
Rektor

Hilde Helstrup
Avdelingsleder

Geir T. Mikalsen
Avdelingsleder/sosiallærer

Et trygt og godt skolemiljø fremmer helse, inkludering,
trivsel og læring
ved Aspervika skole

Innhold

1. Årshjul for skolemiljøarbeid	side 3
2. Kommentar til årshjulet	side 9
3. Aktivitetsplikten og utvidet mobbeforståelse	side 10
4. Opplæring i sosiale ferdigheter - LINK	side 14
5. Elevsamtaler, utviklingssamtalen	side 15
6. Aspervika friminuttsledere (AFL)	side 16
7. Læringsvenner/læringspartnere	side 17
8. Skoledemokrati	side 18
9. Ansvarsoppgaver på trinn	side 19
10. Samarbeid hjem – skole	side 20
11. Trivselsundersøkelse	side 21
12. Skolehelsetjenesten	side 22
13. Samarbeid med andre instanser	side 23
14. SFO	side 24
15. Revideringer/endringer	side 25

1. Årshjul for skolemiljøarbeid

Tid	Tiltak	Ansvar	Innhold/formål/ kommentar	Gjennom- ført (dato og sign.)
August	Personalmøte/ planleggingsdag	Rektor, avdelingsledere(miljøteam)	Handlingsplanen skal presenteres for alle ansatte, alle skal få et eksempplar hver	
	Overflyttingsmøter	Rektor	Sikre overgangsmøter der det er nyansatte (de andre klassene har hatt møter)	
	I løpet av de første to dagene skal det brukes 2 halve dager til aktiviteter – praktisk arbeid på trinnet	Teamene 1-2. trinn IKA 3-4. trinn IKB 5-7. trinn IKC	Må planlegges på planleggingsdagene. Etablere et godt klassemiljø og skape gode overganger.	
	Gjennomgang av ordensreglementet i klassene. Lage klasseregler og velge elevråds- representant.	Kontaktlærere	Grunnlag for hva og hvordan vi er i klassene og ute i friminuttene.	Årshjul elevråd
	Gjennomgang av regler for nettbruk https://www.reddbarna.no/vaart-arbeid/barn-i-norge/nettvett	Kontaktlærere (KRLE- og samfunnsfags- lærere - se årsplaner)	Forebygge nettmobbing	
	Velge ut Aspervika friminuttsledere (september- desember)	Kontaktlærere i samarbeid med aktivitetsleder (AFL-leder)	Aktivitetsleder er et program for aktivitet og inkludering Årshjul AFL	

	LINK - Livsmestring I Norske Klasserom LINK	Kontaktlærere	LINK skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge.	
	Etablere elevråd og gjennomgå fast del av årshjulet til elevrådet	Elevrådlærer i samarbeid med kontaktlærere og rektor	Tema: skolemiljø	
September	Konstituere skolemiljøutvalg (SU)	Rektor	NB: utvalget skal ha lovmessig sammensetning	
	Fellesmøte med foresatte (trinnvis)	Rektor og kontaktlærer	Informasjon om Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene: Kapittel 12	
	Kursing av elevråd	Elevråds-ansvarlig	Styrke elevrådets rolle i skolemiljøarbeidet	Innen 20.
	Bli-kjent samtaler	Kontaktlærere 1. trinn		Innen 20.
	Felleslunsj	Kontaktlærere 5.-7. klasse	Alle tar med et pålegg, brød eller lignende. Vi dekker på i M&H-rommet og i K&H-rommet.	Innen utgangen av mnd.
	Trivselsundersøkelse	Kontaktlærerne	Klassetrivsel og sosiogram	Innen utgangen av mnd.
	Trivselsundersøkelsen opp i elevrådet	Elevråds-ansvarlig	Se på utvalg av resultater og eventuelt forslag til tiltak.	Innen høstferien
	Elevsamtaler	Kontaktlærer i samarbeid med faglærere	Faglærerne tar klassen, men kontaktlærer tar elevsamtalene	Innen høstferien
Oktober	Forarbeid til utviklingssamtaler og utviklingssamtaler 3-uker	Kontaktlærere og faglærere 2. - 7. trinn		

November	Felleslunsj oktober	Kontaktlærere 3. - 4. klasse	Alle tar med et pålegg. Vi dekker på i M&H-rommet og spiser her og i K&H-rommet.	Innen utgangen av oktober
	Halloweenfeiring Let og finn!	IT-ansvarlig og personalet hjelper til med å gjemme spøkelser og gresskar.	Spøkelser og gresskar gjemt på uteområdet til skolen. Les mer her	Uken før Halloween
	Gleding/Link	Kontaktlærere	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge.	
	Trivselsundersøkelsen opp i elevrådet	Elevråds-ansvarlig	Se på utvalg av resultater og eventuelt forslag til tiltak.	
	Elevundersøkelsen	Rektor og avdelingsleder 7. trinn i samarbeid med kontaktlærere	Elevundersøkelsen er en årlig undersøkelse der elever får si sin mening, om læring og trivsel i skolen.	De to siste ukene i november
	Velge ut Aspervika friminuttsledere (desember-februar)	Kontaktlærere i samarbeid med aktivitetsleder (AFL-leder)	Aspervika aktivitetsledere er elever som leder friminuttsaktiviteter for aktivitet og inkludering	De to siste ukene av mnd. Årshjul AFL
	Felleslunsj november	Kontaktlærer 1. - 2. trinn	Alle tar med et pålegg, brød eller lignende. Vi dekker på i M&H-rommet og i K&H-rommet.	Innen utgangen av mnd.
Desember	Juleverksted	Juleverksteds-komiteen i samarbeid med K&H ansvarlig + alle	Skape mestring, trygghet og trivsel gjennom felles opplevelser	

Januar	Juleavslutning	Klassevis, gjerne i samarbeid med foresatte. Eks: julefrokost, nissedag osv.	Skape mestring, trygghet og trivsel gjennom felles opplevelser	
	Trivselsundersøkelse	Kontaktlærerne	Klassetrivsel og sosiogram, spørreundersøkelse for å avdekke mobbing eller mistrivsel	
	Trivselsundersøkelse opp i elevrådet	Elevrådsansvarlig	Se på utvalg av resultater og eventuelt forslag til tiltak.	
	Gleding/LINK	Kontaktlærere	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge.	

Februar	Fellessamling 1. og 5. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Velge ut trivselsledere (mars-mai)	Kontaktlærere i samarbeid med aktivitetsleder (AFL-leder)	Trivselsleder er et program for aktivitet og inkludering	Årshjul AFL
	Gleding/LINK	Kontaktlærer	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge	
	Felleslunsj	Kontaktlærere 5.-7. klasse	Alle tar med et pålegg. Vi dekker på i M&H-rommet og spiser her og i K&H-rommet	Innen utgangen av mnd.
	Fellessamling 2. og 6. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Felles foreldremøte	FAU	Hjem-skole samarbeid	
Mars	Forarbeid til utviklingssamtaler og utviklingssamtaler 3-uker	Kontaktlærere og faglærere 1. - 7. trinn		
	GledingLINK	Kontaktlærer	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge.	
	Felleslunsj	Kontaktlærere 3. - 4..klasse	Alle tar med et pålegg. Vi dekker på i M&H-rommet og spiser her og i K&H-rommet	Innen utgangen av mnd.
April	Fellessamling i gymsal	3. - 4. klasse	Invitere alle på skolen til "forestilling" i gymsalen	Innen utgangen av mnd.
	Felleslunsj	Kontaktlærere 1. - 2.klasse	Alle tar med et pålegg, brød eller lignende. Vi dekker på i M&H-rommet og i K&H-rommet.	Innen utgangen av mnd.

Februar	Fellessamling 1. og 5. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Velge ut trivselsledere (mars-mai)	Kontaktlærere i samarbeid med aktivitetsleder (AFL-leder)	Trivselsleder er et program for aktivitet og inkludering	Årshjul AFL
	Gleding/LINK	Kontaktlærer	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge	
	Felleslunsj	Kontaktlærere 5.-7. klasse	Alle tar med et pålegg. Vi dekker på i M&H-rommet og spiser her og i K&H-rommet	Innen utgangen av mnd.
	Fellessamling 2. og 6. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Felles foreldremøte	FAU	Hjem-skole samarbeid	
Mai/juni	Fellessamling 3. og 7. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	Innen utgangen av mnd.
	Revisjon av handlingsplanen for et godt og trygt skolemiljø	Rektor i samarbeid med personalet	Sikre at handlingsplanen er et levende dokument, samt klargjøre for neste skoleår.	Innen utgangen av mai.
	I løpet av de siste ukene skal 4.klasse være med mellomtrinnet – minst en halv dag sammenhengende 7. trinn på besøk på ungdomsskolen	Kontaktlærere 4. - 6. klasse Kontaktlærere 7. klasse i samarbeid med avdelingsleder og ungdomsskolen	Etablere gode overganger - sosialt opplegg (lek, spill, konkurranser, teambuilding)	
	Felles aktivitetsdag inkluderer fotballkamp - 7.trinn mot lærerne		Fokus på aktivitet og helse. Skape mestring, trygghet og trivsel gjennom felles opplevelser	

Februar	Fellessamling 1. og 5. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Velge ut trivselsledere (mars-mai)	Kontaktlærere i samarbeid med aktivitetsleder (AFL-leder)	Trivselsleder er et program for aktivitet og inkludering	Årshjul AFL
	Gleding/LINK	Kontaktlærer	Skal bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for barn og unge	
	Felleslunsj	Kontaktlærere 5.-7. klasse	Alle tar med et pålegg. Vi dekker på i M&H-rommet og spiser her og i K&H-rommet	Innen utgangen av mnd.
	Fellessamling 2. og 6. trinn	Kontaktlærere i samarbeid med faglærere	Samarbeid på tvers for å skape en kjekk stund for resten av skolen	
	Felles foreldremøte	FAU	Hjem-skole samarbeid	
	Sommeravslutning	Trinnvis, gjerne i samarbeid med foreldre	Skape mestring, trygghet og trivsel gjennom felles opplevelser. Sammen med foresatte.	

2. Kommentarer til årshjulet

Når vi opplever noe sammen, lærer vi hverandre bedre å kjenne. De store tar vare på de små, og de små ser opp til, og lærer av de store. Dette er med på å skape trygghet og trivsel i skolehverdagen. Felles opplevelser på Aspervika skole er organisert gjennom skolens ÅRSHJUL.

Eksempler fra skolens årshjul

- Felleslunsjer
- Juleverksted
- Juleavslutning og sommeravslutning
- Forskjellige elevrådsarrangement
- Leirskole
- Turer (museumsbesøk, teaterbesøk, kino, religiøse bygg osv)
- Aktivitetsdag i juni
- DKS (Den kulturelle skolesekken)
- Fokus på overganger: barnehage/skole – småskole/mellomtrinn – mellomtrinn/ungdomsskole

3. Aktivitetsplikten og utvidet mobbeforståelse

følge med - gripe inn - melde fra - undersøke - sette inn tiltak - evaluere - dokumentere

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra. Hvis en voksen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- Plikten til å følge med
- Plikten til å gripe inn
- Plikten til å melde fra
- Plikten til å undersøke
- Plikten til å sette inn tiltak

Plikten til å følge med

Følge med-plikten er nødvendig for at alle som arbeider på skolen skal kunne fange opp, få mistanke om og kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikten til å følge med gjelder kontinuerlig. Skolen har et skjerpet ansvar overfor elever med en særskilt sårbarhet. Skolene må kjenne til at enkelte grupper er overrepresentert blant de som ikke har det trygt og godt. Det er derfor viktig at skolene følger særskilt med på hvordan disse elevene har på det skolen.

[Se kortfilm her](#)

Plikten til å gripe inn

Alle som arbeider på skolen skal gripe inn mot krenkelser som for eksempel mobbing, vold, diskriminering og trakassering der hvor det er mulig. Plikten er knyttet til å stoppe negativ oppførsel som den som jobber på skolen selv er vitne til og som fortsatt pågår. Det kan for eksempel være å stanse en slåsskamp, hindre utestenging eller verbale krenkelser. Ansatte på skolen kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge at eleven krenker andre elever fysisk. Fysiske inngrep mot elever kan ikke gå lenger enn nødvendig og må stå i et rimelig forhold til handlingene den ansatte griper inn mot.

[Se kortfilm her](#)

Plikten til å melde fra

Alle som arbeider på skolen skal melde fra til rektor hvis de får mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal melde fra til skoleeieren i alvorlige tilfeller. Det er lav terskel for hva som skaper «mistanke om» eller «kjennskap til» at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det kan for eksempel basere seg på:

- observasjoner av elevene
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foreldre eller medelever
- aktivitet i sosiale medier.
- at en elev sier fra om at han eller hun ikke trives på skolen.

[Se kortfilm her](#)

Plikten til å undersøke

Ved mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. God kvalitet på undersøkelser og analyser er en forutsetning for å vurdere hva som er egnede tiltak i en gitt sak.

Undersøkelsene skal belyse:

- elevenes subjektive opplevelse
- fakta om situasjonen
- faktorer i skole- og klassemiljøet som kan bidra til at eleven ikke har det trygt og godt.

[Se kortfilm her](#)

Plikten til å sette inn tiltak

Skolen har plikt til å

- sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak
- følge opp tiltakene
- evaluere virkningen av tiltakene
- legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig

Når skolen setter inn tiltak for å rette opp situasjonen, må skolen lage en skriftlig plan for tiltakene. I planen skal det stå

- hvilket problem tiltakene skal løse
- hvilke tiltak som er planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som skal gjennomføre dem
- når tiltakene skal evalueres

[Se kortfilm her](#)

Ansvar for å lage/følge opp aktivitetsplaner

1. møte: Rektor, sosiallærer og kontaktlærer/faglærer
2. møte: Kontaktlærer/faglærer, sosiallærer, eventuelt rektor
3. møte og påfølgende møter: Kontaktlærer/faglærer, ved behov sosiallærer/rektor
Rektor kan delegere ansvaret ved behov.

Skjerpet plikt til å melde fra

At ansatte krenker elever er uakseptabelt, og et grovt brudd på den tilliten som både elever, foreldre og samfunnet skal kunne ha til ansatte i skolen. I kapittel 12 er det en skjerpet plikt

til å melde fra for de tilfellene der det er mistanke om eller kjennskap til at en elev blir krenket av en som arbeider på skolen.

Hvis du som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en elev blir krenket av en annen som arbeider ved skolen, skal du alltid melde fra til rektor straks. I tillegg skal skolen melde fra til skoleeier, med mindre meldingen er åpenbar grunnløs. I de fleste tilfellene er det rektor som skal melde fra til skoleeier, men hvis krenkelsen gjelder en i ledelsen på skolen, er det den som får mistanken eller kjennskapet som straks skal melde fra direkte til skoleeier. I disse tilfellene vil skoleeier ha ansvaret for å følge opp meldingen og sørge for at det blir gjort undersøkelser og satt inn tiltak dersom det er behov.

Hvis rektor eller skoleeier ikke er tilgjengelig for å ta imot meldingen direkte, må vedkommende melde fra på en slik måte at vedkommende får informasjonen så fort han eller hun er tilgjengelig igjen. Hvis den som skal melde fra ikke kan gi beskjed med en gang, for eksempel fordi læreren er alene med flere elever han eller hun ikke kan gå ifra, må rektor eller skoleeier få beskjed så snart læreren finner det mulig.

Kravene til ansattes handlinger følger ellers av den alminnelige aktivitetsplikten [Les mer her](#)

Støtteark for delpliktene: [Se dokument her](#)

Sjekkliste for samtale med eleven i forhold til trygt og godt skolemiljø [Se dokument her](#)

Sjekkliste for samtale med foresatte: [Se dokument her](#)

Grunnlag for dokumentasjonsplikten: [Se dokument her](#)

Mal for aktivitetsplan: [Se dokument her](#)

Hvis foresatte, eller barnet mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan saken meldes til Statsforvalteren: [Retten til eit trygt og godt skulemiljø | Statsforvalteren i Rogaland](#)

Helhetlig plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø i Sandnesskolen: [Se planen her](#)

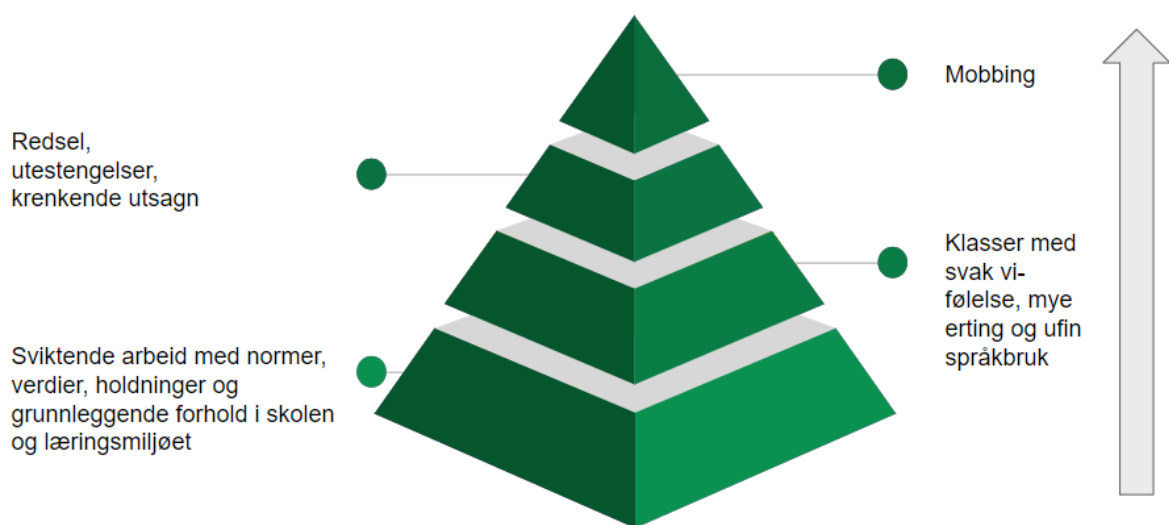
Avsluttet aktivitetsplan

Der skolen i samarbeid med foreldrene blir enige om at eleven har det trygt og godt kan aktivitetsplanen for eleven avsluttes. Dette skal godkjennes av rektor. Aktivitetsplanen skal arkiveres i i 360, som er skolens arkivsystem, med påskrift av at rektor har godkjent dette.

Utvidet mobbeforståelsen

“Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være betydningsfull person i fellesskap og muligheten til medvirkning”.

(I. Lund, A. Helgeland & V.B. Kovac, 2017)



Figur 1

Helle Rabøl Hansen, mobbeforsker ved Aarhus Universitet, sier at mobbing oppstår når elever har vanskelig for å utvikle et samhold i klassen. Hun peker på at sviktende arbeid med normer, verdier og holdninger, kan bidra til utvikling av klasser med svak vi-følelse og negativ klassekultur. Sterke relasjoner mellom elevene i en klasse er den viktigste psykologiske barrieren som kan stoppe mobbing. Vi må forstå klassen som et sosialt system og være opptatt av relasjonene og hvordan de virker sammen.

Mobbing og utrygghet oppstår sosialt, men rammer individuelt. Vi må se gruppen som helhet og kartlegge gruppedynamikk. Samtidig må vi ha fokus på enkeltelever som melder at de ikke opplever støtte fra medelever, vennskap og tilhørighet.

4. Opplæring i sosiale ferdigheter

LINK - Livsmestring i norske klasserom (RVTS Sør)

LINK står for “Livsmestring I Norske Klasserom”. Undervisning om folkehelse og livsmestring i skolen skal lære elevene hvordan de kan ta vare på både psykisk og fysisk helse, samt ta gode valg i livet. Det er viktig med gode relasjoner mellom elever og lærere, og elevene seg imellom for å lykkes med dette. LINK skal hjelpe skolen til et pedagogisk virkemiddel som kan bidra til økt livsmestring og bedre folkehelse for elevene våre. LINK kan være til nytte for å skape meningsfulle samtaler, refleksjoner, lek og moro om viktige temaer. Vi er alle på vårt beste når vi har det bra.

Alle trinn på Aspervika skole arbeider med LINK- programmet.

Mer informasjon om, og detaljert plan for opplegget finnes på www.linktillivet.no

Målene med LINK

- å bidra til å styrke den enkeltes selvbylde
- å bidra til opplevelse av tilhørighet
- å gi trening i konstruktive mestringsstrategier

Et positivt selvbylde, opplevelse av tilhørighet og mestring er tre elementer som er grunnleggende viktig for livsmestring og god psykisk helse. Det er sentrale byggesteiner som kan gi det enkelte menneske et solid fundament å bygge livet sitt på.

Klassetrinnene arbeider systematisk med innholdet i LINK-programmet, og tar i bruk ulike metoder i undervisningen for å variere, eksempelvis med utgangspunkt i en filmsnutt fra ressursbanken Blå Kors med tema “velg selv” etterfulgt av individuelt og gruppearbeid.

Lærerne velger selv hvordan opplegget tilrettelegges og gjennomføres ut ifra alder, modenhet, gruppedynamikk, og hva som rører seg.

Mer om arbeidet kan du finne her: [Les mer her](#)

Alle trinn jobber kontinuerlig med LINK med utgangspunkt i de tre hovedgruppene;

- Følelsesskolen
- Jeg og de andre
- På godt og vondt

5. Utviklings- og elevsamtaler

Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er en samtale mellom kontaktlærer, foresatte og elev.

Elevsamtalen

Elevsamtalen er en samtale mellom kontaktlærer og elev. Samtalen skal være på elevens premisser og først og fremst ha fokus på det sosiale læringsmiljøet. Det skal være minst en elevsamtale hvert halvår.

Fagsamtaler/undervisvurderinger er samtaler mellom faglærer og elev for å fremme læring og bidra til lærelyst underveis i opplæringen. [Les mer her](#)

På Aspervika skole skal det gjennomføres minimum to elevsamtaler pr. skoleår, begge i forkant av utviklingssamtalene. Elevsamtalen skal ha et positivt og forebyggende utgangspunkt, og det beste er å gjennomføre elevsamtaler systematisk gjennom hele skoleåret. Det skal legges vekt på både sosiale og faglige forhold.

Aspervika skole har utarbeidet et samtaleark til bruk ved elevsamtaler. Dette ligger på [minskole.no](#). [Les mer her](#)

På utviklingssamtalen skal elev, foresatte og kontaktlærer sammen sette opp både faglige og sosiale mål for neste periode. På skjemaet «utviklingsmål» skal det også krysses av på hvordan eleven trives på skolen og om eleven er utsatt for krenkende adferd. Dette skal være med å sikre at vi fanger opp eventuelle mobbesaker tidlig.

6. Aspervika friminuttsledere

Aspervika friminuttsledere (AFL) er aktivitetsledere fra 4.-7.trinn som jobber for aktivitet og inkludering på skolen. Mobbefrie friminuttsledere skal bidra til bedre samhold og tryggere skolemiljø gjennom organiserte aktiviteter i friminuttene. At elever som legger til rette for trivsel ikke skal mobbe, er derfor en selvfølge. Opplæringslovens paragraf 12-3, tredje ledd, pålegger skolene å forhindre mobbing. Aktivitetsledere kan også bidra til økt aktivitet i undervisningen gjennom tilrettelegging for aktiviteter som brukes i friminuttene.

Aktivitetsledernes mål

- gi økt trivsel
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene
- gi økt og mer variert aktivitet i undervisningen
- bygge vennskap
- forebygge konflikter og mobbing
- fremme inkluderende, vennlige og respektfulle elever

Hva gjør en aktivitetsleder?

En aktivitetsleder skal være med å bidra til økt aktivitet, bedre samhold og et tryggere skolemiljø. Aktivitetsledere har et særskilt ansvar for å inkludere elever som går alene. De må være mobbefrie, vennlige og respektfulle. Alle aktivitetsledere får opplæring i nye aktiviteter på leke- og aktivitetskurs. I tillegg får de også tips om hvordan de skal opptre som ledere, hva som er viktig for en god aktivitetsleder, og innlæring av viktige verdier som inkludering, vennlighet og respekt. På skolen har aktivitetslederne ansvar for igangsetting og ledelse av lek og aktivitet i friminutter. Alle lederne er synlige med vester. Aktivitetslederne leder aktivitetene og sørger for at alle som vil får være med. De passer på at alle følger reglene, og oppfører seg fint mot hverandre. I jevnlige møter planlegger og evaluerer aktivitetslederne aktivitetene sammen med AFL-ansvarlig. AFL-ansvarlig på Aspervika skole kan være lærere eller fagarbeidere. De følger opp aktivitetslederne i de organiserte aktivitetene.

7. Læringsvenn/læringspartner

**Målsettingen med arbeidet
med læringsvenn eller læringspartner er:**

- å skape trygghet i læringssituasjoner
- at barna blir bedre kjent med hverandre
- å lære toleranse og konfliktløsning i praksis
- faglig og sosial læring gjennom samarbeid
- å bli mer selvstendig i læringssituasjoner
- å skape et sosialt nettverk rundt eleven
- å forebygge atferdsvansker

På Aspervika skole organiseres ordningen slik:

- Læringsvenn fra 1.-4.trinn, læringspartner fra 5.-7.trinn
- 2-3 elever i hver gruppe
- Læringsvennene/læringspartnerne jobber sammen fra 2 – 4 uker
- Liste over læringsvenner/partnere skal henges opp og være synlig i klasserommet
- Elevene skal vite at vi jobber etter dette:

1. Tenk selv! 2. Spør læringsvenn! 3. Spør lærer!

8. Skoledemokrati (elevråd)

Elevrådet skal jobbe for å utvikle gode arbeids- og læringsmiljøer, sikre at elevenes rettigheter ivaretas og være med å arrangere sosiale aktiviteter. De skal gjennom sitt arbeid få medbestemmelse i forhold til egen opplæringssituasjon.

Gjennom arbeidet i elevrådet utvikler elevene sin evne til å uttrykke selvstendige meninger, og sin evne og vilje til å samarbeide. Dette fremmer utviklingen av positive, inkluderende læringsmiljø preget av trygghet og sosial tilhørighet. Elevrådet ledes av en ansatt i skolen.

[Les mer her](#)

Alle innkallinger og referater [Les mer her](#)

På Aspervika skole organiseres elevrådet slik

Representantene deltar fra 4. – 7.trinn (tillitsvalgt på 4.trinn representerer elevene fra 1.-4.trinn)

- de velges ved begynnelsen av hvert skoleår, to representanter fra hvert trinn
- elevrådsmøter en til to ganger pr mnd
- elevene i de ulike klassene fremmer saker de ønsker at tillitsvalgt skal ta opp i elevrådet
- elevrådsleder og nestleder er normalt elevrepresentanter i Samarbeidsutvalget (SU)
- se elevrådets årshjul på minskole.no

9. Ansvarsoppgaver på trinn

Ansvar for hvert lag/trinn/kontaktlærer

- Følge opp den enkelte elev i klassen daglig, samt kontinuerlig gjennom skoleåret, i forhold til trivsel, trygg relasjon, informasjon, rutiner og læring
- Elevene kjenner til innholdet i ordensreglementet
- Lage klasseregler for klassen i samarbeid med klassen
- LINK følges opp av kontaktlærer. Faglærere skal være med å gjennomføre LINK i samråd med kontaktlærer
- Elevrådsrepresentanten møter til elevrådsmøter, og får tid i klassen både før og etter til å gjennomgå aktuelle saker
- Sikre informasjon til foresatte i forhold til lekser, fravær og vurderinger, legge til rette for et godt samarbeid
- Klassens time/LINK tilsvarende 1 per uke, i samarbeid med alle på teamet (skal tas av alle fag)
- Elevsamtaler minst to ganger i året. Legges i forkant av utviklingssamtaler og ellers etter behov
- Utviklingssamtaler
- Melde fra videre til rektor og avdelingsleder ved en eventuell bekymring for elevene
- Arrangert felleslunsj
- Fellessamlinger
- Månedlige sosiale mål. Skal henges opp i klasserommet, skrives på ukeplanen, og alle lærere har ansvar for å ha fokus på dette.

Ansvarsområder for elever på Aspervika skole

- Hver klasse lager ved skoleårets begynnelse egne klasseregler alle skal følge
- Kontaktlærerne lager ansvarslistersom går på rullering blant elevene gjennom året. Eksempler på ansvarsoppgaver elevene skal gjennomføre er:
 - hente melk
 - sope/moppe gulv
 - holde orden i garderober
 - holde orden i trinnbibliotek
 - ansvar for farger/male -utstyr
 - rydde fellesområder og lignende

10. Samarbeid hjem - skole

En forutsetning for et positivt elevmiljø er at hjemmet og skolen har et godt samarbeid. Vi arbeider for en god og åpen kommunikasjon, der vi på skolen ønsker å være lett tilgjengelige for de foresatte.

Fast organisering for samarbeid

- Det velges en klassekontakt/FAU-representant med vara i hver klasse
- Klassekontakten skal sammen med foresatte på trinnet aktivt delta for å fremme et positivt elevmiljø, for eksempel ved ulike arrangement, samt foreldremøte i februar
- Klassekontakt skal ta initiativ til minimum to sosiale arrangement med elever og foresatte på trinnet utenom skoletid pr år. Rektor tar dette på første FAU-møte
- Det skal være minimum et fellesmøte for alle foresatte i klassen og to utviklingssamtaler for det enkelte barn hvert skoleår. I tillegg skal FAU arrangere et felles foreldremøte i vinterhalvåret.
- Ukeplanene inneholder alltid sosiale læringsmål
- Skolen informerer foresatte og elever gjennom Transponder og via minskole aspervika, og deler artikler om aktiviteter og bilder på minskole aspervika
- FAU (foreldrenes arbeidsutvalg)
- SU (samarbeidsutvalget)

11. Trivselsundersøkelse

Aspersvika skole gjennomfører trivselsundersøkelsen “Klassetrivsel” for elevene på 1.-7.trinn tre ganger per skoleår. En gang i halvåret gjennomføres det et sosiogram i alle klassene. Ved behov eller mistanke om større endringer i relasjoner elevene i mellom, kan sosiogrammet gjennomføres hyppigere. Resultatene fra undersøkelsene brukes som utgangspunkt for oppfølging og diskusjoner med elevene på skolen, med elevråd, foreldrene (FAU og SU) og lærerne.

Undersøkelsene brukes som et verktøy for å kartlegge hva som skjer mellom elevene på skolen og på sosiale medier. Slik kan skolen lettere avdekke mobbing eller mistrivsel, og videreutvikle et godt læringsmiljø for den enkelte.

Det er kontaktlærerne som går gjennom, utarbeider og reviderer trivselsundersøkelsen i samarbeid med skolens ledelse. Etter undersøkelsen setter skolen i gang tiltak på klassenivå, eventuelt på trinn og/eller skolenivå for å forsterke/endre/forbedre forhold som er kommet fram i undersøkelsene. [Les mer her](#)

I tillegg til skolens trivselsundersøkelse gjennomfører skolen Elevundersøkelsen på 6. og 7. trinn hvert år i løpet av november måned. Begge undersøkelsene bidrar til å belyse elevenes læringsmiljø. [Les mer her](#)

12. Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten skoleåret 2025/2026

Skolehelsetjenesten har som oppgave å drive helsefremmende og forebyggende arbeid i skolen. Skolehelsetjenesten tilbyr et fast program på de ulike klassetrinn iht. Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (Helsedirektoratet, 2017).

Helsesykepleiere kan delta på foreldremøter, i ansvarsgrupper og i undervisning etter avtale med skolen. Foreldre/elev/lærer kan ta kontakt med helsesykepleiere ved behov for individuelle samtaler.

Aktuelle problemstillinger/tema kan være

- Trivsel
- Klassemiljø
- Når eleven ikke vil / gruer seg til å gå på skolen
- Mobbing
- Venner
- Skilsmisse
- Uro / konsentrasjonsvansker
- Grensesetting
- Pubertet
- Prevensjon
- Spørsmål vedr.: syn, hørsel, høyde, vekt, søvnvansker, trivsel, sengevæting, hodepine, magesmerter og andre «vondter».

Helsesykepleierne har kontor på skolen i bygg C, administrasjonsdel. Kom gjerne innom kontoret hvis dere vil snakke med helsesykepleiere. De kan også komme innom trinnmøter ved behov. Helsesykepleierne er på kontoret de fleste dagene, unntatt fredag. Ta kontakt på mail eller telefon hvis du/dere lurere på noe eller ønsker time.

*Epost: lisa.schonborg@sandnes.kommune.no TLF: 481 88 193
silje.brennesvik.stavne@sandnes.kommune.no TLF: 990 82 241*

13. Samarbeid med andre instanser

PPT

Arbeidsoppgavene til PPT er hjemlet i opplæringsloven Kapittel 11. [Les mer her](#).

Målgruppen er barn/unge fra 0-15 år med spesielle opplæringsbehov. PP-tjenesten gir råd og veiledning om opplæring, trivsel og tilpasning i hjem, barnehage og skole. PPT støtter skolen i systemrettet arbeid og inkludering.

PPT skal:

- Utrede barns behov og gi råd til foreldre, barnehager og skoler om spesialpedagogiske opplæringstiltak
- Utarbeide sakkyndig vurdering
- Logopedisk trening, kompetanseheving og organisasjonsutvikling
- Henvise til 2-linjetjeneste og statlig pedagogisk støttesystem
- Samarbeide med andre kommunale tjenester for å kunne gi best mulig helhetlig tilbud

Skolen har egne kontaktpersoner i PP-tjenesten i tillegg til jevnlig møter på skolen. Lenke til «Trapp» som viser gangen i systemrettet tiltak til spesialundervisning finner dere i Handlingsplan for tilpasset opplæring, individuell tilrettelegging og særskilt språkopplæring.

[Les mer her](#)

Barne- og Familieenheten i Sandnes kommune

Ressurssenteret

Du kan lese mer om ressurssenterets tilbud og ansvarsområder på kommunens nettsider. [Les mer her](#)

Barnevernstjenesten

Du kan lese mer om barnevernstjenestens tjenester og ansvarsområder på kommunens nettside. [Les mer her](#)

Helsestasjon

Helsestasjonen gir et gratis og frivillig tilbud til alle barn i alderen 0-20 år og deres familier. Skolehelsetjenesten driver med forebyggende arbeid som vaksinerings, helseundersøkelse, helseopplysning, samtalepartner og undervisning.

SFO

Se mer om arbeidet på SFO

Kommer

15. Revideringer/endringer

Kort oppsummering av *Fra uro til ro – utfordrende atferd og barns muligheter for læring* av Kaja Næss Johannessen og Ann-Karin Bakken:

Boken tar utgangspunkt i at utfordrende atferd hos barn ofte er et uttrykk for stress, utrygghet eller utviklingstraumer, snarere enn manglende vilje eller dårlig oppdragelse. Forfatterne forklarer hvordan vedvarende belastninger kan påvirke hjernens utvikling, følelsesregulering og evne til læring.

Hovedbudskapet er at barn som viser uro, konfliktatferd eller tilbaketrekning, trenger voksne som forstår årsakene bak atferden og møter dem med trygghet, relasjon og reguleringsstøtte. Boken kobler teori om stress og traumer med praktiske verktøy for skole og barnehage. Den viser hvordan fysisk aktivitet, sansestimulering, forutsigbarhet, gode relasjoner og problemløsning sammen med barnet kan bidra til økt trivsel, ro og læring.

Kort sagt:

Boken lærer oss å se bak atferden, forstå barnets behov og møte uro med trygghet, struktur og relasjonsbygging, slik at barnet får bedre forutsetninger for læring og utvikling.

For skolebruk kan budskapet oppsummeres i én setning: «*Barn gjør det bra hvis de kan – når de ikke gjør det, må vi undersøke hva som står i veien for dem.*» Dette perspektivet gjennomsyrrer hele boken.

Dato	Revidert/endringer	Gjort av	Referent
17.12.24	Diverse små rettelser	Unni	
06.11.24	Diverse små rettelser	Lærerne	
10.08.25	Diverse rettelser(dato,navn)	Geir	
04.11.25	Årstall skolehelsetj.		
27.01.26	Rutiner ved avsluttet aktivitetsplan		

22.06.26	Revidering og klargjøring til skoleåret 26-27	Geir	
----------	---	------	--